



UIMLA - Union of International Mountain Leader Associations
Stowarzyszenie Międzynarodowych Przewodników Górskich LIDER

REGULAMIN KWALIFIKACYJNY STOWARZYSZENIA SMPG „LIDER”

Regulamin dotyczy procedury uzyskania uprawnień:

Międzynarodowy Przewodnik Górski - International Mountain Leader IML – UIMLA

Data wydania: 30.09.2015

Wersja: 5

Autor: Robert Szumiec



UIMLA - Union of International Mountain Leader Associations Stowarzyszenie Międzynarodowych Przewodników Górskich LIDER

Dokumenty uzupełniające:

- [Statut UIMLA](#)
- [Standard UIMLA 2013](#)
- [Statut SMPG „LIDER”](#)
- [Wykaz Umiejętności IML](#)
- [Informacja Kursu IML](#)
- [Syllabus Kursu IML](#)
- [Oświadczenie Odpowiedzialności Cywilnej](#)
- [Plan Kursu IML](#)
- [Harmonogram Kursu IML](#)
- [Regulamin Egzaminacyjny](#)
- [Formularz Zgłoszenia na Kurs IML](#)
- [Karta Egzaminu Wstępnego](#)
- [Karta Egzaminu Zimowego](#)
- [Karta Egzaminu Końcowego](#)
- [Ankieta Ewaluacyjna Pakietu BAZA](#)
- [Ankieta Ewaluacyjna Pakietu LATO](#)
- [Ankieta Ewaluacyjna Pakietu ZIMA](#)
- [Protokół Końcowy Kursu IML](#)



UIMLA - Union of International Mountain Leader Associations
Stowarzyszenie Międzynarodowych Przewodników Górskich LIDER

1. **UIMLA:** Union of International Mountain Leader Associations - Unia Międzynarodowych Stowarzyszeń Przewodników Górskich utworzona 27 listopada 2004 wg prawa francuskiego z siedzibą w Chambéry (Francja).
2. **IML:** Międzynarodowy Przewodnik Górski (International Mountain Leader UIMLA).
3. **STANDARD UIMLA 2013:** dokument organizacyjny m.in. określający zakres wiedzy i umiejętności **IML** w formie wykazu.
4. **SMPG „LIDER”:** Stowarzyszenie Międzynarodowych Przewodników Górskich (SMPG) „LIDER” utworzone w 2004 roku i zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sadowym pod nr KRS 0000223901 z siedzibą w Zakopanem reprezentowane przez Zarząd.
5. **STATUT SMPG „LIDER”:** dokument organizacyjny określający zasady funkcjonowania Stowarzyszenia.
6. **KOMISJA SZKOLENIA:** wytypowana przez Zarząd grupa IML odpowiadająca za szkolenia wewnętrzne i realizację KURSU.
7. **PLAN I HARMONOGRAM KURSU:** wewnętrzne dokumenty wprowadzone przez KOMISJĘ SZKOLENIA poszerzające zakres STANDARDU w zakresie wiadomości i umiejętności IML.
8. **KURS:** szkolenie prowadzone przez Zarząd poprzez KOMISJĘ SZKOLENIA prowadzone według wymagań UIMLA, zmierzające do uzyskania przez KANDYDATA uprawnień Międzynarodowego Przewodnika Górskiego (IML) UIMLA.
9. **KIEROWNIK KURSU:** osoba wyznaczona przez Zarząd, która czuwa nad realizacją i prawidłowym przebiegiem KURSU. Do realizacji wykładów zajęć praktycznych i dobierani są Wykładowcy i Instruktorzy SMPG „LIDER” oraz zewnątrzni legitymujący się odpowiednim wykształceniem wyższym i/lub nadzwyczajną praktyką.
10. **ASPIRANT:** osoba, która wyraża chęć uczestnictwa w KURSIE i spełnia WYMAGANIA PODSTAWOWE.
11. **KANDYDAT:** ASPIRANT, który napisał PODANIE o przyjęcie na KURS, podpisał oświadczenia o znajomości tego Regulaminu oraz Odpowiedzialności Cywilnej, napisał i przedstawił PRACĘ WSTĘPNĄ, zdał pomyślnie EGZAMIN WSTĘPNY, został zakwalifikowany na KURS oraz dokonał opłaty wstępnej.



12. **KANDYDAT CUDZOZIEMIEC:** osoba pełnoletnia, niekarana, posiadająca minimum pięcioletnie doświadczenie górskie również poza krajem zamieszkania.
13. **SYMPATYK:** dowolna osoba, która pragnie odbyć KURS i zostać członkiem wspierającym SMPG „LIDER”, bez aspiracji do uzyskania kwalifikacji IML. SYMPATYK po spełnieniu WYMAGAŃ PODSTAWOWYCH i innych wyznaczonych przez Zarząd, może ubiegać się o nadanie uprawnień IML.
14. **WYMAGANIA PODSTAWOWE:**
 - ❖ posiadanie aktualnych uprawnień górskiego przewodnika turystycznego udokumentowane legitymacją i identyfikatorem wydanym przez właściwy urząd,
 - ❖ czynne uprawianie zawodu przewodnika górskiego co najmniej od jednego roku (udokumentowane opinią klubu, koła, biura, fakturami lub oświadczeniem z wykazem poprowadzonych wycieczek). W uzasadnionych przypadkach Zarząd SMPG „LIDER” może zaliczyć czas KURSU w poczet tej działalności,
 - ❖ uprawianie turystyki górskiej poza granicami Polski,
 - ❖ posiadanie na czas trwania kursu ubezpieczenia NNW, obejmującego akcję ratowniczą w terenie górskim, na obszarze gór Europy.
15. **PODANIE:** Formularz Zgłoszenia na Kurs IML, pismo złożone w formie elektronicznej, w którym należy podać dane osobowe, posiadane uprawnienia przewodnickie oraz przedstawić dorobek górski: wyjazdy, wyprawy, ekspedycje, działalność szkoleniową, ratowniczą, organizacyjną, etc.
16. **PRACA WSTĘPNA:** praca pisemna w formie elektronicznej w formacie .PDF, w której ASPIRANT opisuje zrealizowaną lub zaprojektowaną wielodniową wycieczkę górską spoza obszaru swoich uprawnień, najlepiej za granicą Polski lub Słowacji.
17. **EGZAMIN WSTĘPNY** przeprowadza KOMISJA SZKOLENIA lub inne osoby wyznaczone przez Zarząd, wg zasad określonych w Regulaminie Egzaminacyjnym i składa się z:
 - ❖ rozmowy kwalifikacyjnej, prowadzonej w oparciu o PRACĘ WSTĘPNĄ przedstawioną przez ASPIRANTA, mającej na celu jego ocenę pod kątem potencjalnej umiejętności organizowania przez niego samodzielnie wyjazdu w nieznane góry,



❖ testu terenowego.

18. **KURS** składa się z trzech podstawowych segmentów szkoleniowych (BAZA, LATO, ZIMA), których zawartość określają dokumenty: Wykaz Umiejętności IML, Syllabus Kursu IML oraz Plan i Harmonogram Kursu IML. Zaliczenie segmentu następuje na podstawie obecności na zajęciach, ocen wystawianych przez prowadzących oraz egzaminu sprawdzającego każdy segment. Rozkład poszczególnych zajęć może być z wielu przyczyn uzgadniany na bieżąco, tak, aby znakomita większość uczestników miała możliwość skorzystania z zajęć.

Mogą nastąpić korekty mające na celu usprawnienie szkolenia, ale nie kosztem ilości czy jakości wiedzy.

19. **EGZAMIN KOŃCOWY** przeprowadza KOMISJA SZKOLENIA lub inne osoby wyznaczone przez Zarząd, wg zasad określonych w Regulaminie Egzaminacyjnym i składa się z:

- ❖ egzaminów pisemnych,
- ❖ egzaminu terenowego.

Koszt egzaminu końcowego jest zawarty w cenie szkolenia. Niezdanie egzaminu w zwykłym terminie, daje możliwość egzaminu poprawkowego, który jest płatny dodatkowo na podstawie osobnej kalkulacji.

20. Ważne: organizator szkolenia zakłada, że poziom wyszkolenia przewodnika międzynarodowego musi być znacznie wyższy niż jego klientów, dlatego też w programie znajdują się elementy i techniki oficjalnie nieużywane przez przewodników UIMLA, ale mające zastosowanie w górach. Ich wyuczenie nie może być zatem podstawą do ich późniejszego komercyjnego używania pod logo organizacji.

21. Wszelkie informacje teoretyczne i praktyczne uzyskane na KURSIE nie mogą być dystrybuowane w żaden sposób na zewnątrz organizacji SMPG „LIDER” (UIMLA), bez zgody Zarządu. Kopiowanie i nagrywanie wykładów może nastąpić tylko za zgodą prowadzącego.

22. Płatności za KURS należy wносить w porozumieniu ze Skarbnikiem Stowarzyszenia. Nie wpłacanie opłat za kolejne segmenty traktowane jest jako rezygnacja z kursu. Osobie, która zrezygnuje z udziału w kursie w jego trakcie, nie przysługuje zwrot dotychczas wpłaconych kwot.



UIMLA - Union of International Mountain Leader Associations
Stowarzyszenie Międzynarodowych Przewodników Górskich LIDER

23. Cena KURSU nie zawiera kosztów dodatkowych jak ubezpieczenie, przejazdy, zakwaterowanie i wyżywienie uczestnika. KIEROWNIK KURSU dołoży wszelkich starań, by koszty dodatkowe „maksymalnie minimalizować” w porozumieniu z uczestnikami.
24. Zarząd oraz KOMISJA SZKOLENIA nie przewiduje możliwości eksternistycznego zaliczania pakietów, niezależnie od posiadanej wiedzy i stażu KANDYDATA.
25. Uczestnicy KURSU są zobowiązani do przestrzegania w trakcie zajęć zasad: dyscypliny, bezpieczeństwa, kultury osobistej, a także etyki zawodu przewodnika. Naruszenie tych zasad, powodujące zagrożenie zdrowia i życia uczestników lub kadry lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć, może spowodować natychmiastowe zawieszenie uczestnika w KURSIE. Zarząd może wówczas podjąć - na wniosek KIEROWNIKA KURSU - decyzję o wykluczeniu uczestnika z KURSU wraz z utratą wpłaconych kwot; uczestnikowi KURSU wykluczonemu na skutek naruszenia dyscypliny przysługuje odwołanie do Zarządu.
26. Uczestnicy KURSU wyrażają zgodę na użytkowanie i przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby szkolenia.
27. Ostateczna interpretacja zapisów tego regulaminu i innych dokumentów należy do Zarządu, który zapewnia sobie prawo do wprowadzania w nim zmian informując KANDYDATA.
28. Zarząd zastrzega sobie prawo rezygnacji z organizacji KURSU lub jego przesunięcia, jeśli z przyczyn zbyt małej frekwencji koszty jego przeprowadzenia przekroczą wpływy. Odbędzie się to bez strat finansowych dla uczestników.
29. Wszelkie sprawy nie zawarte w tym dokumencie rozstrzyga Zarząd na wniosek zainteresowanego.

Zarząd SMPG „LIDER”